

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное автономное общеобразовательное
учреждение «Котовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

ТОГАОУ «Котовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

ПРИКАЗ

01.02.2023

г. Котовск

№ 27-ОД

О деятельности базовой площадки в 2022 году

В целях реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с приказом управления образования и науки Тамбовской области от 16.04.2019 № 1084 «Об организации работы по созданию региональной службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей» на базе ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» создана региональная служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Служба), с сетью базовых площадок. Одной из базовых площадок является ТОГАОУ «Котовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья». В связи с этим

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить деятельность базовой площадки Службы на базе ТОГАОУ «Котовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в 2023 году.
2. Руководителем базовой площадки назначить директора Алпатову Галину Владимировну.
3. Утвердить список специалистов базовой площадки (приложение 1).
4. Утвердить графики работы специалистов базовой площадки (консультационного пункта) (приложение 2).

5. Утвердить План мероприятий деятельности базовой площадки на 2023 год (приложение 3).

6. Организовать работу по освещению деятельности базовой площадки в СМИ и сети Интернет.

7. Специалистам обеспечить деятельность в соответствии с нормативными документами, оформление соответствующей документации и предоставление отчетности в установленные сроки.

8. Контроль за исполнением приказа остается за директором Алпатовой Галиной Владимировной.

Директор

Г.В. Алпатова

Изменения в Положение о базовой площадке (консультационном пункте)
ТОГАОУ «Котовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

1. Внести изменения в пункт 1.4 раздела 1. «Общие положения»:

1.4. Основными целевыми группами получателей услуг Площадки являются:

- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет;

- родители (законные представители) детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей с признаками расстройств аутистического спектра и расстройствами аутистического спектра;

- другие категории граждан, занимающиеся воспитанием детей.

2. Пункт 1.5. раздела 1. «Общие положения» удалить.

3. Внести в пункт 2.2 раздела «2. Цели и задачи Площадки» абзац:

- поддержка инициатив родительских сообществ, НКО, направленных на конструктивное вовлечение родителей в образовательный процесс;

4. Внести в раздел «4. Функции Площадки» абзац:

4.6. Осуществление ежемесячных мониторингов оказания консультационных услуг родителям (законным представителям) специалистами базовой площадки.

4.6. Ведение документации:

журнала записи на консультацию;

журнала учета предоставляемых услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;

анкеты для оценки качества оказания услуг;

отчетной документации.

4.7. Организационно-методическое содействие специалистам Площадки, работающих в муниципалитетах.

и некачественное выполнение обязанностей.

ПРАВИЛА

по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» на 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях определения процедуры оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», специалистами Региональной службы оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Служба).

1.2. Правила разработаны в соответствии с нормативными правовыми и законодательными актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
- подзаконные нормативные правовые акты, принятые на основании указанных выше федеральных законов;
- СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 81;
- Методические рекомендации по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденные распоряжением Министерства просвещения РФ от 01 марта 2019 г. № Р-26;

- Региональный проект «Поддержка семей, имеющих детей», утвержденный главой администрации Тамбовской области 10 декабря 2018 года;

- Приказ управления образования и науки Тамбовской области от 27 февраля 2019 года № 519 «Об утверждении перечня услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Приказ управления образования и науки Тамбовской области от 16 апреля 2019 г. № 1084 «Об организации работы по созданию Региональной службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей».

1.3. Получателями услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи являются:

родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет;

родители (законные представители) детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, в том числе с признаками аутистического спектра и расстройствами аутистического спектра;

родители (законные представители) детей с девиантным поведением;

граждане, желающие принять в семью детей, оставшихся без попечения родителей, и граждане, принявшие в семью детей, оставшихся без попечения родителей;

другие категории родителей при наличии проблем в обучении, поведении, развитии и социализации детей.

1.4. Оказание помощи родителям (законным представителям) осуществляется базовой площадкой в соответствии с их запросами независимо от места проживания.

1.5. Базовая площадка организует информационно-разъяснительную работу, направленную на доведение информации до получателей услуг о возможности обращения за получением услуг в различной форме.

Необходимая информация размещается на сайтах:

базовой площадки;

консультационных пунктов в муниципалитетах;

в социальных сетях и на информационных стендах в помещениях организаций, участвующих в реализации проекта.

1.6. На время получения услуги родителем (законным представителем), пришедшим с ребенком для получения психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, специалисты площадки обеспечивают присмотр за ребенком.

1.7. Услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гарантирована законом для любого родителя (законного представителя) и оказывается бесплатно.

2. Содержание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

2.1. Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь (далее – консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую оказывает квалифицированный специалист – консультант площадки, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем услуги в пределах вопросов образования, воспитания и развития детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации. Услуга оказывается как однократная услуга получателю в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не менее 45 минут. Конкретное содержание услуги (психолого-педагогическая, методическая или консультативная помощь) определяется при обращении за услугой, исходя из потребностей обратившегося.

2.2. Если запрос получателя услуги лежит вне обозначенных рамок и не связан с вопросами образования, воспитания и развития детей, консультант сообщает об этом получателю услуги и предоставляет контактную информацию о государственных органах и организациях, в которые можно обратиться.

2.3. Консультация предполагает устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов.

2.4. В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю услуги, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоры с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.). При необходимости консультант может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативные правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет, на которых получатель услуги может получить необходимую информацию.

Запись на электронные носители информации, предоставленной получателю консультации, консультантом не осуществляется. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в размере не более 5 листов формата А4.

2.5. Получатель услуги вправе осуществлять аудио- или видеозапись предоставленной ему услуги, предварительного уведомив консультанта и не затрудняя оказание услуги.

2.6. Получатель услуги может обозначить тему своего запроса заранее, в ходе предварительной записи с целью дальнейшего получения услуги, а также обозначить тему своего запроса непосредственно в момент начала консультации.

2.7. В зависимости от предварительного запроса получателя услуги площадка подбирает соответствующего исполнителя, специалиста. В случае, если в ходе оказания услуги выясняется необходимость привлечения иного специалиста, это осуществляется по решению площадки в пределах ее возможностей.

2.8. Получатель вправе обратиться за повторной услугой, выбрать время для консультации в двух категориях времени: в рабочее время в рабочий день или в нерабочее время в рабочий день или в выходной день. Доступность оценивается возможностью записаться к любому специалисту в течение не более 7 дней. Запись к конкретному специалисту, информацию о котором можно получить на сайте, возможна в более длительный срок (до 14 дней). Услуга оказывается одним специалистом. Оказание услуг одновременно двумя специалистами не допускается. Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации не допускается. Консультант может записывать ход услуги, только в случае письменного согласия получателя услуги.

2.9. В конце получения услуги обратившемуся гражданину предоставляется возможность оценить услугу с помощью разработанных бланков или на сайте Службы.

Специалисты имеют право на получение информации об оценке их деятельности получателями услуги.

3. Виды услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

3.1. Перечень видов услуг определяется Службой, утверждается приказом ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» и размещается на официальном сайте.

3.2. Виды услуг:

очная консультация (оказание услуги очно в помещении Службы),

выездная консультация (оказание услуги очно по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении,

дистанционная консультация (оказание услуги дистанционно).

3.3. Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги (с учетом ограничений, установленных для выездной консультации).

3.4 Очная консультация проводится в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с инвалидностью. Помещение для оказания услуги соответствует требованиям СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденным

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 81.

3.5 Выездная консультация представляет собой консультацию по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении.

3.6. Консультант для проведения выездной консультации имеет с собой оборудование, позволяющее обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте, а также возможность демонстрации информации на экране получателю услуги. Оборудование не должно требовать подключения к электросети получателя услуги.

3.7. Дистанционная консультация оказывается по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения (бесплатного проприетарного программного обеспечения Skype, электронной почты, открытого размещения на портале (по согласованию с родителями)).

3.8. Во время дистанционных консультаций получатель услуги имеет право на выбор удобного для него телекоммуникационного сервиса. Сервис должен позволять демонстрировать получателю на экране тексты нормативных правовых документов. В ходе консультации специалист площадки должен уметь оказать техническую помощь обратившемуся за услугой. Если услуга прервалась по причине технических проблем со стороны площадки, то специалисты обеспечивают возможность повторного получения услуги в срок не более 48 часов. Если проблемы возникли со стороны получателя услуги, площадка ожидает восстановления связи и обеспечивает повторное получение услуги в недельный срок.

3.9. Право на выездную консультацию предоставляется отдельным категориям граждан:

- инвалидам первой и второй групп;
- гражданам пенсионного возраста, проживающим вне населенных пунктов, в которых есть консультационные пункты;
- гражданам, воспитывающим ребенка с инвалидностью;
- гражданам, воспитывающим ребенка дошкольного возраста, в неполной семье;
- гражданам, проживающим вне пределов транспортной доступности площадки (отсутствие прямых транспортных маршрутов либо затраты на дорогу в пути более 2 часов в один конец).

4. Кадровое обеспечение оказания услуг

4.1. Услуги оказываются педагогическими работниками площадки, которые отвечают квалификационным требованиям по должностям третьего квалификационного уровня в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н. Квалификационные требования к специалистам службы фиксируются в

должностных инструкциях или иных локальных нормативных актах учреждения.

4.2. Информация об образовании, квалификации и опыте работы специалистов, оказывающих консультационные услуги родителям (законным представителям), размещается на сайте Службы с их согласия.

4.3. Педагогические работники площадки, оказывающие консультативные услуги, проходят специальное обучение по вопросам оказания услуг в форме повышения квалификации не реже, чем один раз в пять лет.

4.4. Специалисты площадки имеют право на получение информации об оценке качества их работы получателями услуг. Информация должна предоставляться в обезличенной форме, не позволяющей определить лицо, оценившее работу специалиста.

5. Материально-техническое обеспечение оказания услуг

5.1. Прием граждан для оказания консультативных услуг осуществляется в отдельном помещении, которое соответствует санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям. Оказание услуг двум гражданам в одном помещении одновременно не допускается. В ходе оказания услуги должна быть обеспечена конфиденциальность информации, сообщаемой получателем услуги специалисту площадки.

5.2. Помещение должно быть оснащено мебелью и необходимым оборудованием для оказания услуги и позволяющее консультанту обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте, обеспечивать возможность демонстрации информации на экране получателю услуги.

5.3. На площадке предусмотрена зона ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди.

5.4. В случае присутствия детей во время получения консультации родителями (законными представителями) на площадке предусмотрена зона ожидания для детей получателей услуги, оснащенная игрушками и игровым оборудованием для детей разного возраста.

5.5. Для оказания услуг в дистанционной форме на площадке предусматривается необходимое оборудование, технические характеристики которого позволяют обеспечивать видеосвязь с получателями услуги. Имеется возможность оказания услуг по телефонной связи, включая возможность звонка получателю услуги от специалиста учреждения.

5.6. Предусмотрено создание мобильной группы, осуществляющей выезд к отдельным категориям получателей услуги с целью оказания услуги.

5.7. Для записи на консультацию получателей услуг организуется работа единого телефона, горячей линии по вопросам консультирования.

Приложение 1 к приказу от 15.02.2022 № 27-ОД

Список специалистов базовой площадки

№ п/п	ФИО консультанта	Основное место работы	Должность
1	Рудакова Оксана Александровна	ТОГБОУ "Центр психолого-педагогического сопровождения и коррекции "Гармония"	Учитель-логопед
2	Сергеева Елена Викторовна	ТОГБОУ "Знаменская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"	Заместитель директора
3	Кредина Елена Валерьевна	ТОГБОУ "Инжавинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"	Педагог-психолог
4	Орешкина Ольга Николаевна	ТОГБОУ "Инжавинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"	Учитель
5	Жидкова Ирина Викторовна	ТОГАОУ "Котовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"	Заместитель директора
6	Серебрякова Ульяна Валерьевна	ТОГАОУ "Котовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"	Учитель
7	Подлеснова Татьяна Константиновна	ТОГАОУ "Котовская школа –интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"	Учитель
8	Кобзева Елена Владимировна	ТОГБОУ "Центр психолого - педагогического сопровождения и коррекции "Гармония"	Учитель
9	Алтухова Юлия Ивановна	ТОГБОУ "Знаменская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"	Учитель-логопед
10	Блохина Маргарита Анатольевна	ТОГБУ "Центр по оказанию психолого-педагогических услуг "Планета любви"	Заместитель директора
11	Первененко Ольга Александровна	ТОГБОУ "Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"	Учитель-дефектолог
12	Козельцева Галина Анатольевна	ТОГБОУ "Школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"	Учитель - дефектолог
13	Федулова Марина Анатольевна	ТОГБУ "Центр по оказанию психолого-педагогических услуг "Доверие"	Социальный педагог