

**ТОГАОУ «Котовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

Утверждено приказом директора  
от 30.12.2016 № 339 -ОД

**Положение  
о рабочей программе по учебному предмету (курсу)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО и ФГОС НОО для детей с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (далее – рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями новых Федеральных Государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС) и ФГОС НОО для детей с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью, Уставом образовательной организации (далее – ОО), письмом «О рабочих программах учебных предметов» № 08-1786 от 28.10.2015 г.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования и основного общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации адаптированной общеобразовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов по выбору;
- программы коррекционных курсов;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент адаптированной основной общеобразовательной программы ОО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы ОО.

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (факультативному, по выбору) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- адаптированной основной общеобразовательной программе ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на

используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

2.11. В целях снижения административной нагрузки педагогических работников внесены изменения в части требований к рабочим программам учебных предметов.

### **3. Оформление и структура рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

Рабочая учебная программа включает в себя следующие обязательные элементы (они выделены курсивом):

- Титульный лист
- Пояснительная записка (общая характеристика учебного предмета, курса; описание места учебного предмета, курса в учебном плане, описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета)
- *Содержание учебного предмета, курса с указанием планируемых результатов и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся;*
- *Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;*
- *Требования к подготовке обучающихся по предмету, курсу.*
- Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Титульный лист (приложение 1):

- полное наименование ОУ в соответствии с Уставом;
- где, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена рабочая программа;
- наименование учебного предмета (курса);
- указания на принадлежность рабочей учебной программы к ступени общего образования;
- срок реализации данной программы (классы, учебный год);
- указание примерной программы общего образования (авторской программы), на основе которой разработана данная учебная программа;
- Ф.И.О. учителя, составившего данную рабочую учебную программу;
- название города и год разработки программ.

Пояснительная записка (методические указания) содержит:

- кому адресована программа;

- указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется;
- цели (задачи) учебного предмета для ступени обучения;
- описание специфики и значения предмета для решения целей и задач образования школьников;
- указание:
  - отличительных особенностей рабочей учебной программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений, коррекционная направленность программы;
  - логические связи данной учебной дисциплины с остальными дисциплинами (разделами дисциплины), т.е. межпредметные и внутрипредметные связи;
  - -предполагаемые результаты;
  - -система оценки достижений обучающихся;

В пояснительной записке могут быть даны пояснения, обусловленные требованиями реализации национально-регионального компонента образования по данному предмету.

#### Содержание учебного курса:

- перечень и наименование раздела (темы) курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы:
  - основные изучаемые вопросы;
  - лабораторные и практические работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
  - требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела;
  - формы и вопросы контроля.
- описание основных технологий, методов, форм обучения.

#### Календарно-тематическое планирование

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- темы отдельных уроков;
- указываются практические и контрольные работы по изучаемым темам;
- указываются виды деятельности обучающихся;
- номера уроков и даты проведения уроков (план, факт).

В КТП возможно указывать вид занятия (теоретическое или практическое), домашнее задание.

Каждый отчетный период (четверть) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно - тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

Требования к уровню подготовки обучающихся по предмету. Требования к уровню подготовки учащихся – это установленные стандартом результаты освоения федерального государственного стандарта образования. Требования разрабатываются в соответствии с обязательным минимумом, приемственны по ступеням общего образования и учебным

предметам. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). Требования перечисляются в соответствии с примерной учебной программой или примерными учебными программами (для интегрированного курса).

#### Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал, натуральные объекты, музыкальные инструменты и т.д.

Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для обучающихся.

### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.**

4.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке рабочих программ ОО.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

4.6. Рабочая программа рассматривается

- на заседании школьного МО на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта,
- рассматривается на заседании методического совета, который принимает решение «рекомендовать к утверждению»,
- утверждается приказом об утверждении рабочих программ.

4.7. Рабочая программа разрабатывается на 5 лет, с корректировкой КТП ежегодно.

4.8. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.9. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля. Объектами проверки являются:

- выполнение теоретической и практической части программы;
- соблюдение графика проведения контрольных работ;
- правильность оформления классного журнала.

4.10. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Приложение 1 к Положению  
Образец титульного листа

Тамбовское областное государственное автономное общеобразовательное учреждение  
«Котовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья»

Утверждаю Директор ТОГАОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Котовска» Г.В. Алпатова (Ф.И.О.) Приказ № _____ От «__» _____ 201 г.	Согласовано на МС Протокол № _____ От «__» _____ 201 г.  Руководитель МС Г.А. Малахова (Ф.И.О.)	Рассмотрено на МО учителей (название учебного предмета) Протокол № _____ От «__» _____ 201 г.  Руководитель МО (Ф.И.О.)
---	---	--

### Рабочая учебная программа по

\_\_\_\_\_ (наименование учебного предмета / курса)

\_\_\_\_\_ (степень образования / класс)

\_\_\_\_\_ (срок реализации программы)

Составлена на основе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Программу составил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. учителя)

г.Котовск  
201 г.