

УТВЕРЖДАЮ: \_\_\_\_\_  
Директор Г.В.Алпатова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений**  
**несовершеннолетних ТОГАОУ «Котовская школа-интернат для**  
**обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

**I. Общие положения**

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ТОГАОУ «Котовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Совет) создается для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в ТОГАОУ «Котовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2 Совет создается на общественных началах. Положение о деятельности Совета, состав, план его работы утверждаются директором образовательного учреждения.

1.3 Совет образуется в составе председателя, секретаря и членов Совета. Число членов Совета устанавливается в зависимости от объема работы. В состав Совета входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, психолог, социальный педагог, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних ОВД (по согласованию), представители родительского комитета, управляющего совета школы, Совета старшеклассников (лидер школьного самоуправления, детской организации) и др.

Срок деятельности Совета определяется директором образовательного учреждения.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется нормами международного права, Конституцией РФ, Федеральными законами, Законом Российской Федерации от 23.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

2.1 создание системы работы образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений, выявление и устранение причин и условий способствующих им;

2.2 обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3 разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

### **III. Основные функции Совета**

На Совет возложены следующие основные функции:

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и совершению антиобщественных действий несовершеннолетними;
- рассмотрение материалов на обучающихся, не выполняющих правила Устава общеобразовательного учреждения;
- выработка подходов к организации, осуществлению и оценке деятельности по профилактике антиобщественных действий подростков (употребление наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятие проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц);
- разработка и выполнение мероприятий, направленных на выполнение требований Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- координация деятельности педагогического коллектива, социального педагога, психолога образовательного учреждения по работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организация работы «родительских патрулей» в соответствии с рекомендациями (приложение 4);
- проведение профилактической работы с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению детей.

### **IV. Права Совета**

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и дачи объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье;
- осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактах жестокого обращения с детьми;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- ставить и снимать с профилактического учета детей, находящихся в социально опасном положении;
- осуществлять в течение года (с момента отчисления или перевода) контроль за несовершеннолетними, не получившими среднего (полного) общего образования, отчисленными и переведенными из образовательного учреждения и другое образовательное учреждение;
- вносить предложения в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по лишению родительских прав;
- создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

## **V. Порядок работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

5.3. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство;
- формирует повестку дня заседаний Совета;
- составляет планы работы Совета (приложение 1);
- ведет заседание Совета;
- осуществляет иные функции руководства Советом (приложение 2).

5.4. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

5.5. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Совета.

5.6. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

## **VI. Меры воздействия и порядок их применения**

Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает меры воздействия:

в отношении несовершеннолетнего:

-предупредить, установив испытательный срок и возложив контроль на конкретное должностное лицо;

- направить представление в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города (района) для принятия мер (приложение 3 к примерному положению).

в отношении родителей или лиц, их замещающих:

- вынести предупреждение;

- направить материал в ПДН ОВД для оформления протокола об административном правонарушении.

Решение действует в течение **одного года**. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового проступка или правонарушения.

Приложение 1

**Примерный план работы  
Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений**

(План может быть дополнен)

Мероприятие (тема)	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Итоговый документ
<b>1. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета</b>			
1.1. Об организации деятельности Совета на учебный год: - определение задач на учебный год; - формирование годового плана работы; - формирование совместного плана работы с ПДН ОВД на учебный (календарный) год;	Август	Председатель Совета Секретарь Совета	Протокол заседания, Проект плана работы Совета на учебный год, Проект совместного плана работы с ПДН ОВД на учебный (календарный) год
1.2. О постановке и снятии с профилактического учета детей, находящихся в социально опасном положении	Сентябрь	Председатель Совета, члены Совета	Список детей, состоящих на профилактическому учете
1.3. О планирование работы с детьми, состоящими на профилактическом учете в образовательном учреждении (дополнительное образования, обеспечение занятости детей в период осенних, зимних, весенних, летних каникул)	Сентябрь, декабрь, февраль, май	Председатель Совета Классные руководители	Протокол заседания, график занятости детей, состоящими на профилактическом учете в образовательном учреждении, в период каникул
1.4. О воспитательной работе в школе (отчеты о проводимой работе классных руководителей, социального педагога,	Ноябрь, февраль, май	Председатель Совета Классные руководители	

отдельно о работе с детьми, состоящими на профилактическом учете)			
<b>2. Организационная работа</b>			
2.1. Организация работы по выявлению детей, находящихся в социально опасном положении.	Первая декада сентября	Заместитель директора по ВР, Классные руководители	Карты учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении
2.2. Создание базы данных на детей, находящихся в социально опасном положении (список детей, состоящих на профилактическом учете)	Вторая декада сентября	Заместитель директора по ВР	Банк данных на детей, находящихся в социально опасном положении
2.3. Направление карт учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении в органы социальной защиты	Сентябрь, по мере выявления	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	
2.4. Организация работы со школьным инспектором (инспектором ПДН)	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	План совместной работы

### Примерный перечень документов для работы Совета

1. Приказ о создании Совета и утверждении его состава.
2. План совместной работы администрации школы и ПДН ОВД по предупреждению правонарушений со стороны учащихся (утверждается начальником городского (районного) отдела внутренних дел, директором школы).
3. Тетрадь посещения инспектором ПДН общеобразовательной школы: проведение индивидуальных бесед с несовершеннолетними, выступления на родительских собраниях, классных часах, участие в днях профилактики.
4. Протоколы заседаний Совета.
5. Документы подтверждающие осуществление контроля за исполнением решений Совета.
6. Информация о занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, во внеурочное время.
7. Информация о жестоком обращении с детьми со стороны взрослых.
8. Информация в органы опеки и попечительства о необходимости возбуждения дел о лишении родительских прав (по инициативе администрации школы).
9. Личная карточка учета несовершеннолетнего, стоящего на профилактическом учете в образовательном учреждении, учете в ПДН ОВД.

### Приложение 3

Председателю Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Котовск

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

#### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Администрация\_ТОГАОУ «Котовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» просит Вас рассмотреть на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Котовска материал на обучающегося:

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. учащегося)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ класса,

(число, месяц, год рождения)

Сведения \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ родителях \_\_\_\_\_ (законных \_\_\_\_\_ представителях)

адрес проживания: \_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

Администрация школы в отношении несовершеннолетнего (ей) провела следующие профилактические мероприятия:

1. Состоит ли на профилактическом учете в образовательном учреждении \_\_\_\_\_

2. Информация о работе классного руководителя, родительского комитета в отношении подростка \_\_\_\_\_

3. Работа, проведенная социально-психологической службой (наблюдения, анализ, \_\_\_\_\_ принятые \_\_\_\_\_ меры, \_\_\_\_\_ результат, рекомендации) \_\_\_\_\_

4. Вопрос рассматривался на совете профилактики \_\_\_\_\_

(дата рассмотрения, принятые меры) \_\_\_\_\_

5. Дополнительная информация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Директор школы



### Рекомендации

по проведению «родительского патруля»

Родительский патруль является активной формой участия общественности в профилактической работе с подростками по месту жительства.

С целью достижения наибольшей эффективности данной формы профилактики, следует в маршрутах рейдовых мероприятий учитывать посещение подростковых клубов по месту жительства, семей и детей, находящихся в социально опасном положении, обследование чердачных и подвальных помещений многоэтажных жилых домов, других мест концентрации подростков.

Каждое рейдовое мероприятие следует учитывать в специальном журнале по следующей форме:

Дата	Ф.И.О. членов родительского патруля	Класс	Маршрут следования	Время выхода	Результат дежурства

Ответственным за организацию работы «родительских патрулей» следует назначить заместителя директора школы по воспитательной работе (или заместитель председателя Совета).

Рекомендуется согласовывать маршрут следования и привлекать к рейдовому мероприятию - подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел города (района). Результаты рейдов рассматривать на заседаниях родительского комитета школы, Совета профилактики, педагогического совета.