

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ТОГАОУ «Котовская школа-интернат  
для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
\_\_\_\_\_ Г.В.Алпатова

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

### **I. Общие положения**

1.1. В соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом образовательного учреждения, педагогический коллектив ТОГАОУ «Котовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»:

- выявляет и ведет учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учет ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав государственного образовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению (форма 1-шу) социального педагога и классного руководителя (воспитателя) и на основании решения Совета профилактики государственного образовательного учреждения.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом):

- заводится карточка учета обучающегося (форма 2 -шу);
- совместно со специалистами и педагогами школы – интерната с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (форма 3 -шу), который утверждается директором школы;
- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (форма 4-шу).

2.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в школе - интернате, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики школы - интерната на основании совместного представления (форма 1-шс) социального педагога и классного руководителя (воспитателя). При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом) заводится карточка учета семьи (форма 2-шс). Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) совместно со специалистами и педагогами государственного образовательного учреждения с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма 3-шс), который утверждается директором школы, ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (форма 4-шс).

2.3. Социальный педагог ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики школы - интерната на основании совместного представления социального педагога, классного руководителя (воспитателя), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящего Положения.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

### **III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора государственного образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета - на классного руководителя (воспитателя) и социального педагога.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (воспитателям), социальному педагогу в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

- формирует банк данных государственного образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности государственного образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора школы - интерната.

Форма 1-шу

В Совет профилактики

-----  
ТОГАОУ «Котовская школа-интернат для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия ----- имя ----- отчество -----

обучающегося ----- класса ----- год рождения -----

За -----

а также по представлению -----  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты)

-----  
опеки (попечительства)

считаем необходимым ----- обучающегося

----- класса (Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально  
опасном положении.

Социальный педагог

Классный руководитель (воспитатель)

"-----" -----20-- --г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Государственное образовательное учреждение -----  
-----
2. Класс -----
3. Фамилия ----- имя ----- отчество -----
4. Дата рождения ----- Место фактического проживания  
(почтовый адрес) -----
5. Место регистрации -----
6. Социальный статус семьи: -----  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная,  
опекунская)
7. Сведения о родителях:  
Мать: фамилия ----- имя ----- отчество -----  
Место работы -----  
Отец: фамилия ----- имя ----- отчество -----  
Место работы -----  
Опекун (попечитель): фамилия ----- имя ----- отчество -----  
Место работы -----
8. В семье также проживают -----  
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)  
-----
9. Состоит на учете -----  
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет -----  
-----  
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутришкольного учета -----  
(основание, по представлению,  
-----  
дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный  
учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,  
взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.) -----  
-----  
-----  
-----

Социальный педагог -----

Классный руководитель -----

Утверждаю:  
Директор Г.В.Алпатова

"-----" ----- 20 г.

ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся ----- класса -----

(название государственного образовательного учреждения)

| N | Основные виды деятельности | Срок | Ответственные | отметка об исполнении

Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)

Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)

Работа с семьей





КАРТА  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ

Фамилия ----- имя ----- отчество -----

Класс -----

Причины постановки на внутришкольный учет -----  
-----

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ  
(ЗАКЛЮЧЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА, ПСИХОЛОГА ПМС ЦЕНТРА И ДР.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения	Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Формы работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

|

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего -----  
Классный руководитель (воспитатель)

-----

ТОГАОУ «Котовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия ----- имя ----- отчество -----  
обучающегося ----- класса ----- год рождения,  
состоящего на внутришкольном учете -----  
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения -----

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса  
(Ф.И.О.)  
с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог

Классный руководитель (воспитатель)

"-----" -----20----- г.

ТОГАОУ «Котовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус -----  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,  
малообеспеченная, опекунская)

Мать -----  
(Ф.И.О.)

Отец -----  
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) -----  
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания -----

Адрес регистрации -----

Имеются дети -----  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

-----  
-----  
-----

За -----  
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению -----  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью -----  
поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог

Классный руководитель (воспитатель)

"---" ----- 20----- г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутришкольный учет -----

Основания постановки на внутришкольный учет -----

Мать -----

Место работы -----

Отец -----

Место работы -----

Брак родителей -----

Опекун (попечитель) -----

Место работы (на пенсии) -----

Количество детей -----

(имя, год рождения, где обучается или работает(не работает), социальный статус)

-----  
-----  
-----

В семье также проживают: -----

-----

Семья фактически проживает по адресу: -----

Место регистрации -----

Социальный статус семьи -----

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия -----

-----

Семья имеет:

Общий доход -----

Получает детское пособие -----

Получает пенсию по потере кормильца -----

Оказывалась социальная помощь ранее -----

-----

Краткая характеристика социально-психологической  
ситуации в семье

-----  
-----  
-----

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

"--" ----- 20----- г.



КАРТА  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Семьи обучающегося -----,  
состоящей на внутришкольном учете -----  
(причины, дата и основания постановки)

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ  
(ЗАКЛЮЧЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА, ПСИХОЛОГА ПМС ЦЕНТРА И ДР.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения	Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

Отметка о снятии с учета семьи как находящейся в социально опасном положении -----  
-----

Классный руководитель (воспитатель) \_\_\_\_\_

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося -----  
Мать -----  
Отец -----  
Опекун (попечитель) -----  
Адрес проживания семьи -----  
Состоящей на учете -----

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы -----

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

а также по представлению -----

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семью ----- с  
внутришкольного учета снять.

Социальный педагог

Классный руководитель (воспитатель)

"---" ----- 20---- г.



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_  
За \_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И.О.)

поставить на профилактический учет обучающихся, находящихся в социально опасном  
положении.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на профилактический учет в  
образовательном учреждении, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со  
сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

## ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

	Основные виды деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)			
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)			
3	Работа с семьей			
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения социальной защиты и др.)			
5	Прочее			

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(социальный педагог, воспитатель)

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

Утверждена постановлением  
Администрации Тамбовской области  
от 13 апреля 2005 г. № 251 «Об  
утверждении Положения о едином  
областном банке данных «Система  
выявления и учета  
несовершеннолетних и семей,  
находящихся в социально опасном  
положении»

**Карта учета  
несовершеннолетнего, находящегося  
в социально опасном положении**

1. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

3. Документ, подтверждающий личность несовершеннолетнего

4. Домашний адрес: зарегистрирован \_\_\_\_\_  
фактически проживает \_\_\_\_\_

5. Место учебы (образовательное учреждение, класс) \_\_\_\_\_

6. Место работы (где, кем) \_\_\_\_\_

7. Формы девиации \_\_\_\_\_

8. Состоит ли на учете в отделе внутренних дел, комиссии по делам  
несовершеннолетних и защите их прав администрации района (города),  
медицинском учреждении (с какого времени, причина)

9. Данные о родителях или лицах их заменяющих (Ф.И.О., род занятий, место  
работы, учебы):

мать \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

лицо, их заменяющее \_\_\_\_\_

родственники, совместно проживающие с семьей (брат, сестра, бабушка,  
дедушка и пр.) \_\_\_\_\_

10. Характеристика семьи (употребляют ли спиртные напитки, наркотические  
вещества, лишены ли родительских прав и т.д.)

11. Условия проживания \_\_\_\_\_

12. Была ли оказана социальная помощь (когда, формы оказания) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

13. Дата и причина постановки на учет (помещение в базу данных)

---

14. Выявлен (указать кем) \_\_\_\_\_

15. Состояние здоровья \_\_\_\_\_

16. Место дальнейшего помещения ребенка (указать куда передается: остается в семье, лечебное учреждение, приют, реабилитационный центр, образовательное учреждение для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, орган опеки, Центр временного содержания несовершеннолетних, др.) \_\_\_\_\_

---

17. Снятие с учета в связи: (с выбытием, достижением несовершеннолетним 18-летнего возраста, улучшением положения в семье и т.д., дата снятия)

---

Заполнил \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_