

## **ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ ТОГАОУ «КОТОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения (далее - ОУ), порядок организации работ по его созданию и обеспечению функционирования.

Школьный сайт (далее сайт) является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности по информатизации администрации школы, педагогического коллектива, обучающихся и воспитанников.

Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляются актуальные результаты деятельности школы.

### **I. Общие положения**

1.1. Сайт имеет статус официального информационного ресурса ОУ.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, рекомендациями по ведению официальных сайтов образовательных учреждений Тамбовской области, уставом ОУ, настоящим Положением, приказом руководителя ОУ.

1.3. Информационные ресурсы сайта отражают различные аспекты деятельности ОУ.

1.4. Информация, представленная на сайте, должна быть достоверной, открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством РФ.

1.5. Информация, представленная на сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.

1.6. Сайт ОУ может содержать отдельные тематические web-страницы учителей, воспитателей, обучающихся, сообществ, кружков и т.д.

1.7. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа директора ОУ или вышестоящей организации.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ОУ и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.9. При перепечатке информации, опубликованной на других сайтах, ссылка на источник обязательна.

1.10. Концепция и структура сайта может обсуждаться всеми участниками образовательного процесса.

1.11. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного свободного программного обеспечения.

## **II. Цели и задачи сайта**

2.1. Цель сайта - обеспечение информационной открытости образовательного пространства ОУ, его интеграции в региональное информационное образовательное пространство, повышение эффективности взаимодействия субъектов образовательного процесса.

2.2. Задачи сайта:

-обеспечить официальное представление информации об ОУ в сети, оперативное и объективное информирование общественности о деятельности, качестве образовательных услуг ОУ, оперативный доступ граждан, юридических лиц, органов государственной власти и управления к необходимой образовательной информации;

-организовать сетевое взаимодействие и социальное партнерство ОУ с субъектами образовательного процесса — обучающимися (воспитанниками), их семьями, социальными и профессиональными группами, административными институтами и институтами гражданского общества, учреждениями общего, дополнительного, профессионального образования детей, вероятными спонсорами и т.д.;

-обеспечить возможность обмена и распространения передового педагогического опыта в области организации системы управления ОУ, образовательного процесса, внедрения передовых инновационных технологий, развития личности обучающихся (воспитанников), и т.д. ;

-повысить уровень информатизации ОУ на основе передовых информационных технологий, содействовать созданию в ОУ единой информационной инфраструктуры;

-стимулировать творческую деятельность педагогического и ученического коллективов и создать условия для удовлетворения потребности педагогов и обучающихся (воспитанников) в продуктивном самовыражении;

-формировать позитивный имидж ОУ, повысить его конкурентоспособность.

### **III. Информация, обязательная для публикации на сайте ОУ**

#### **3.1.Сведения:**

-о дате создания ОУ (государственной регистрации ОУ);

-о структуре ОУ, в том числе:

-информация об учредителе ОУ, место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

-фамилия, имя, отчество руководителя ОУ, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;

-наименование структурных подразделений, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;

-о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

-о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);

-о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;

-о количестве мест в первых классах;

-о наличии свободных мест для приема детей;

-об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения;

-о направлениях научно-исследовательской деятельности;

-о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3.2.Порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001г. № 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

3.3.Отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

#### **3.4.Копии:**

-устава ОУ;

-документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-свидетельства о государственной аккредитации ОУ (с приложениями);

-утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы ОУ;

-других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.5.Сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

3.6.Иные информационные материалы, определенные законодательством РФ как обязательные для публикации ОУ в сети Интернет;

3.7.Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки обязательные информационно-образовательные ресурсы.

#### **IV. Структура сайта**

4.1.Главная страница сайта, на которой размещается полное наименование ОУ, новости и анонсы мероприятий.

Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами образовательного учреждения. Для размещения информации на сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информация в разделе представлена в виде списка и ссылок на другие разделы сайта.

##### Основные сведения:

- дата создания образовательной организации;
- информация об учредителе, учредителях образовательной организации;
- место нахождения образовательной организации;
- режим, график работы;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

##### Документы:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации,
- локальные нормативные акты;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг;

##### Образование:

- информация о реализуемых уровнях образования;

- формы обучения, нормативные сроки обучения;
- описание образовательной программы с приложением;
- учебный план с приложением;
- аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением;
- календарный учебный график с приложением;
- реализуемые образовательные программы;
  - численность обучающихся по реализуемым образовательным программам.

#### Образовательные стандарты:

- информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

#### Руководство. Педагогический состав:

- руководитель образовательной организации;
- заместители, их фамилия, имя, отчество;
- контактные телефоны;
- состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, в том числе фамилии, имени, отчества работника, занимаемая должность (должности), ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии).

#### Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности
  - сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов;
  - объекты для проведения практических занятий;
  - библиотека;
  - объекты спорта;
  - условия питания и охраны здоровья обучающихся;
  - электронные образовательные ресурсы.

#### Платные образовательные услуги:

- информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

#### Финансово-хозяйственная деятельность:

- расходование бюджетных средств;
- государственное задание на оказание государственных услуг.

#### Вакантные места для приема:

- информация о вакантных местах для приема (при их наличии).

#### Новости:

- раскрывают последние события, которые произошли в школе, в жизни учеников и учителей

4.2.Документы — нормативно-правовая документация, определенная в разделе 3 настоящего положения, информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, локальные акты ОУ, подлежащие опубликованию.

4.3.Коллектив ОУ — информация о педагогических работниках ОУ.

4.4.Информация об ОУ — историческая справка, информация об учредителе, общая информация об учреждении, его структурных подразделениях, материально-техническом обеспечении ОУ, режим работы ОУ, прием в ОУ, отчеты о результатах самообследования, публичный доклад, публикации о школе в СМИ, достижения ОУ.

4.5.Образовательный процесс — информация об образовательных программах, научно-исследовательской деятельности, платных образовательных услугах, расписание звонков, каникул.

4.6.Методическое обеспечение — электронные учебные и методические материалы (виртуальные уроки, тестирование, материалы для самообразования), банк данных педагогической информации, педагогических, дидактических разработок педагогических работников ОУ.

4.7.Воспитание и дополнительное образование — информация о дополнительных образовательных услугах и программах ОУ, о воспитательной работе, проводимой в ОУ, внеклассной, внеурочной деятельности обучающихся, расписание занятий кружков и секций дополнительного образования.

4.8.Государственные услуги — перечень государственных образовательных услуг, предоставляемых ОУ, информация для получения данных услуг в электронном виде.

4.9.Контактная информация -, гостевая книга, обратная связь, контактная информация ОУ, руководителя ОУ, иных работников ОУ.

4.10.Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах (web-страницах), доступ к которым организуется с Сайта школы.

## **V.Информация, запрещенная к публикации на школьном сайте**

5.1.На сайте ОУ запрещено публиковать:

-материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя РФ, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

-материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

-материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- информацию, не имеющую отношения к образованию и ОУ;
- текстовые блоки с допущением грамматических и орфографических ошибок.

5.2.В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих персональные данные, служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред.

## **VI. Ответственность и контроль**

6.1.Ответственность за содержание, достоверность, периодичность обновления размещаемой на сайте информации несет руководитель ОУ.

6.2.Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет сотрудник ОУ, назначенный ответственным за соответствующий информационных раздел (подраздел) сайта.

6.3.Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.4.Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, ответственный за работу сайта.

6.5.Контроль за функционированием Сайта осуществляет директор ОУ.

6.6.При размещении информации на сайте необходимо соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».