

Тамбовское областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Котовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Утверждаю Директор ТОГАОУ «Котовская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» Г. В. Алпатова	Согласовано на МС Руководитель МС Г. А. Малахова	Рассмотрено на МО учителей развивающего цикла Руководитель МО Е.В. Магомедова
Приказ № 140-ОД от «21» августа 2023 г.	Протокол № 5 от «18» августа 2023 г.	Протокол № 5 от «17» августа 2023 г.

Рабочая программа

по предмету

«Картонажно-переплетное дело и основы полиграфии»

для 8,9 классов с умственной отсталостью,

в соответствии с ФАООП обучающихся

с интеллектуальными нарушениями

и БУП 2002 года (легкая умственная отсталость)

на 2023-2024 учебный год

Программу составил: учитель Е.Ю. Веретенникова

2023 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по переплётному делу и основам полиграфии составлена на основе авторской учебной программы «Переплётно–картонажное дело». Г. В. Васенков, программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5 – 9 кл.: В 2 сб. / Под ред. В.В. Воронковой. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб. 2. ,допущенной Министерством образования и науки Российской Федерации.

Программа обучения предназначена для профессиональной организации обучающихся с умственной отсталостью, для школьников, которые в силу своего психофизического состояния не могут заниматься обработкой металла или дерева, поскольку это связано с довольно серьёзными физическими нагрузками и требует выносливости к производственным шумам.

Профессионально – трудовое обучение (картонажно-переплетное дело и основы полиграфии) входит в образовательную область «Технология».

На изучение картонно-переплётного дела и основ полиграфии

в 8 классе отводится 238 часа (7 часов в неделю)

в 9 классе отводится 238 часа (7 часов в неделю).

Рабочая программа по профессионально – трудовому обучению (картонажно-переплетное дело и основы полиграфии) рассчитана на период обучения с 5-9 класс. В первые 2 года профессионального обучения первостепенное внимание уделяется правильности выполнения обучающимися практических умений и технологических приёмов. В последующем наращивается степень овладения трудовыми навыками и темп работы. С этой целью организуются занятия практического повторения, во время которых обучающиеся выполняют изученные виды работ. Обучение включает теоретический и практический материалы.

Целью данной программы является: подготовка обучающихся к преобразовательной деятельности в общественном производстве, формирование у них преобразующего мышления и творческих способностей; создание оптимальных условий для развития трудовых навыков и допрофессиональной подготовки личности в процессе участия в различных видах учебной и трудовой деятельности.

Основные задачи курса:

- Формировать у обучающихся качеств думающей, активно действующей и адаптирующейся в социум личности;
- Формировать у обучающихся знания и умения, необходимые для самостоятельного выполнения картонно-переплётных работ;
- Выбатывать у обучающихся чёткое понимание профессиональной терминологии;
- Развивать речь обучающихся на основе их практической деятельности;
- Учить планировать свою работу, пользоваться технико-технологической документацией (составлять эскизы, читать чертежи и работать по ним).

Рабочая программа составлена с учётом программы воспитания образовательной организации, в которые включены целевые приоритеты воспитания детей с ОВЗ

воспитание трудолюбия, бережливости, аккуратности, целеустремлённости, предприимчивости, ответственности за результаты своей деятельности, уважительного отношения к людям различных профессий и результатам их труда; воспитание гражданских и патриотических качеств личности на примерах отечественных достижений в сфере технологий производства; отношение к труду, как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне.

Занятия тесно связаны с темами, изучаемыми на других уроках, за счет чего осуществляются межпредметные связи. Преподавание общеобразовательных дисциплин, в свою очередь, ведется с учетом того, что ученики узнают на уроках по трудовому обучению. Например, на уроках русского языка ребята повторяют некоторые профессиональные термины, на уроках математики решают задачи, рассчитывая расход материалов и количество деталей, требуемых для выполнения картонажной работы, на уроках черчения читают и составляют технические рисунки и чертежи, на уроках естествознания знакомятся со способами добычи сырья, идущего на изготовления переплетных материалов, на уроках истории изучают отдельные статьи из законодательства о труде.

В наше время информационных технологий образовательное учреждение потребляет значительное количество полиграфической и учебно-методической продукции. Картонажно-переплетная мастерская своим оснащением позволяет решать задачи, касающиеся производства полиграфической продукции для собственных нужд. Отличительной особенностью данной рабочей программы является расширение содержания учебного материала по основам полиграфии. Обучающиеся благодаря приобретенным на базе нашей картонажно-переплетной мастерской навыкам смогут сами выполнять и выпускать некоторую продукцию (граммоты, пропуска, брошюры). Овладеют навыками распечатки текстовых материалов на принтере, сканирования изображений, ламинирования печатных материалов, графических изображений.

На занятиях созданы условия, способствующие умственному, эмоциональному и физическому развитию личности ребенка.

Таблица тематического распределения часов

№ п/п	Разделы ,темы	Классы	
		9 кл.	8 кл
1	Вводное занятие	4	4
2	Технология ручной и машинной фальцовки, под борки и соединения блоков.	19	
3	Изготовление футляров и коробок для хранения дидактического материала и документов.	8	
4	Организация контроля, за качеством продукции	4	
5	Изготовление блокнота разной конструкции	14	
6	Виды форзацев и их применение в переплетах	6	
7	Обработка книжного блока для вставки в переплетную крышку	18	
8	Сведения о трудовом законодательстве. Кодекс законов о труде.	5	

9	Технология изготовления обложек и переплетных крышек девяти типов по ГОСТу 22240-76	16	
10	Технология отделки переплетной крышки на позолотном прессе	3	
11	Пожарная безопасность на производстве и в школьной мастерской	3	
12	Техническое нормирование, квалификация рабочего и оплата труда на полиграфическом предприятии	2	
13	Изготовление альбомов	10	
14	Виды передач в механическом переплетно-брошюровочном оборудовании	2	
15	Механизация и автоматизация переплетно-брошюровочных процессов	2	
16	Изготовление письменного набора в папке-портфеле	22	
17	Изоляционные и смазывающие материалы	2	
18	Основные сведения о переплетно-брошюровочных процессах.		6
19	Изготовление модели книги в цельных и составных переплетах.		21
20	Отделка переплетной крышки.		5
21	Альбом – ширма.		11
22	Стандартный переплет.		22
23	Классификация переплетных крышек и их применение.		3
24	Новые полиграфические материалы.		2
25	Основы организации современного полиграфического производства.		23
26	Альбом на шарнирах для фотографий.		12
27	Организация полиграфического производства.		5
28	Папки разных конструкций и назначений.		3
29	Папка-портфель.		18
30	Практическое повторение	59	47
31	Самостоятельная работа	39	36
32	Итоговое занятие	1	1
Итого		238	238

Содержание программы.

8 класс

Вводное занятие.

Значение полиграфической промышленности в экономике и культуре страны. Новые материалы в полиграфии. Производство сырья и материалов для полиграфической промышленности.

Основные сведения о переплетно-брошюровочных процессах

Теоретические сведения. Книги и брошюра — различия в технологическом процессе. Производство брошюры (оборудование участков и цехов). Элементы книги и оборудование участков переплетного цеха. Понятия поточный процесс, пооперационное

выполнение работ. Общее понятие организация полиграфического производства. Изделия, выпускаемые полиграфической промышленностью и предъявляемые к ним требования. Экскурсия. Типография. Переплетно-брошюровочный цех.

Практические работы. Ознакомление с таблицей, где условно изображены цеха и участки, на которых выполняются основные переплетно-брошюровочные процессы. Работа с моделью книги и таблицей.

Изготовление моделей книги в цельных и составных переплетах.

Теоретические сведения. Полуфабрикат книги (блок и переплетная крышка). Виды шитья нитками блока. Назначение форзаца в переплете. Детали блока. Назначение каптала. Расчет размеров переплетной крышки по блоку. Детали переплетной крышки. Назначение отстава, расставов. Шаблон для шпации. Правила безопасной работы при обрезке блоков на бумагорезательной машине. Расчет размеров переплетной крышки по чертежу и разъемному макету книги.

Упражнения. Расчет размера переплетной крышки по заданным размерам блоков. Коллективное составление плана предстоящей работы.

Практические работы. Фальцовка листов в тетради. Приклейка форзацев. Шитье нитками блока. Заклейка корешка блока. Обрезка с трех сторон блока. Кругление корешка блока. Приклейка каптала и заклейка корешка полоской бумажки. Изготовление переплетных крышек в составном и цельнотканевом переплетах.

Отделка переплетной крышки.

Теоретические сведения. Виды отделки переплетных крышек: (красочная и бескрасочная). Тиснение на фольге. Конгревное тиснение (рельефное). Требования, предъявляемые к качеству отделки переплетной крышки. Назначение клише.

Практические работы. Пробное тиснение на бросовом материале. Тиснение переплетной крышки и ее корешков. Очистка крышек и корешков тряпочкой.

Альбом-ширма .

Изделия. Альбом для открыток. Альбом для выставочных экспонатов. Альбом для пластинок.

Теоретические сведения. Назначение и детали альбома-ширмы. Конструктивные особенности. Учет направления волокон у картона, бумаги и технической ткани. Материалы, применяемые для изготовления альбома-ширмы. Назначение окантовки в переплете. Горизонтальное и вертикальное расположение кулис в альбоме-ширме.

Практические работы. Подбор материалов для альбомных листов, корешков, окантовки, оклейки и выклейки изделия с учетом направления волокон и фактуры материалов. Нарезка альбомных листов, окантовок, бумаги на оклейку и выклейку альбомных листов. Сборка ширмы тканевыми полосами. Окантовка полосами. Выклейка корешков. Оклейка корешков с двух сторон бумагой. Приклейка обложки. Обжимка в прессах и сушка обложки.

Самостоятельная работа

Вводное занятие.

Стандартный переплет .

Изделия. Дневник наблюдений. Записные книжки.

Теоретические сведения. Ознакомление с образцами стандартных переплетов. Признаки для определения вида переплета (особенности конструкции, свойства и вид обложечного материала). Техническая характеристика стандартных переплетов. Порядок выполнения переплета. Способы соединения блока в разных переплетах. Применение прямых и скругленных корешков в разных переплетах.

Практические работы. Заготовка блока разными способами соединения для переплетов № 1—3. Крой, приклейка обложки к блоку. Обрезка переплетов № 1—3. Соединение блока с обложкой (переплет № 2). Шитье нитками блока для переплетов № 4—8. Подборка материалов, крой деталей для каждой переплетной крышки. Сборка

переплетной крышки. Вставка блока. Обжимка в прессах и сушка блока. Отделка крышек в переплетах № 5, 7 и 8.

Классификация переплетных крышек и их применение.

Теоретические сведения. Признаки для классификации переплетной крышки (особенности конструкции — цельные и составные, обрезные и с кантами, свойства картона — твердый и гибкий, виды материалов — бумага, ткань, картон). Использование переплетных крышек различных номеров при издании книг учебной, художественной и справочной литературы.

Упражнения. Определение деталей и конструктивных особенностей переплетной крышки разных моделей.

Новые полиграфические материалы.

Теоретические сведения. Назначение технической ткани. Виды заменителя технической ткани (балакрон, волокрон, бумвинил, армовированная бумага).

Упражнения. Определение вида заменителя ткани по образцу в каталоге.

Практическое повторение.

Виды работы. Изготовление записных книжек в переплетах разной конструкции. Ремонт книг (по выбору учителя).

Самостоятельная работа.

Вводное занятие.

Основы организации современного полиграфического производства.

Теоретические сведения. Устройство типографии (цеха и участки). Пооперационное разделение труда (участки) в переплетно-брошюровочном и папочном цехах. Основные станки и машины для выполнения переплетно-брошюровочных процессов. Технология изготовления изделий на базовом предприятии. Требования к качеству деталей и готовому изделию. Рациональные приемы и методы организации труда.

Альбом на шарнирах для фотографий.

Теоретические сведения. Общее представление об организации производства по выпуску бумажно-беловых товаров. Виды альбома на шарнирах по конструкции и назначению. Особенности конструкций. Использование шаблона для сборки кулис на тканевых слезурах.

Упражнения. Подготовка и разметка шаблона для сборки кулис на тканевых слезурах. Сборка кулис по шаблону и на глаз.

Практические работы. Нарезка картона на кулисы с припуском для обрезки блока. Нарезка шарниров. Нарезка тканевых слезур. Заготовка шаблона и его разметка для сборки кулис на тканевых слезурах. Сборка кулис на тканевых слезурах попарно в блок. Прокладка и обрезка блока с трех сторон. Приклейка каптала и заклейка корешка. Изготовление переплетной крышки с учетом размеров блока. Отделка переплетной крышки. Вставка блока в переплетную крышку.

Практическое повторение.

Виды работы. Изготовление классных и выставочных альбомов разной конструкции по заказу школы.

Самостоятельная работа.

Изготовление альбома на шарнирах для фотографий.

Организация полиграфического производства.

Теоретические сведения. Организация участка и цеха в типографии. Управление производством. Размещение цехов и их назначение. Оборудование цехов и участков. Виды выпускаемой книжно-журнальной продукции. Специальности в полиграфическом производстве. Начисление заработной платы в соответствии с нормой выработки и расценками продукции. Форма ведения наряда.

Папки разных конструкций и назначений.

Теоретические сведения. Виды папки по конструкции и назначению. Технологические требования к изготовлению папки. Общие и специфические операции по изготовлению папки. Детали в разных видах папки.

Практические работы. Крой картонных сторон, наружного материала, шаблона для шпации. Сборка папки. Изготовление и приклеивание клапанов. Внутренняя выклейка. Отделка папки.

Папка-портфель.

Теоретические сведения. Назначение детали папки-портфеля. Назначение кармана с «мехом», язычка и держателей. Разметка и врезка замочка, язычка и держателей.

Упражнения. Разметка основания кармана с «мехом». Крой ткани для «меха». Определение на глаз центра папки. Разметка прорезей для держателей и язычка и их изготовление.

Практические работы. Крой деталей для папки. Снятие фасок с картонных сторон. Сборка папки. Выклейка корешка. Крепление держателей и язычка. Изготовление и приклейка клапанов. Изготовление кармана с «мехом». Приклейка кармана с «мехом». Выклейка внутренней стороны папки.

Практическое повторение .

Виды работы. Изготовление папки-портфеля для письменного набора. Изготовление коробки, футляра и папки для хранения дидактического материала. Ремонт наглядных пособий.

Требования к уровню подготовки обучающихся.

К концу 8 класса обучающиеся должны **знать:**

- основы картонажно-переплётного дела, инструменты и приспособления для картонажно-переплётных работ, материалы для выполнения картонажно-переплётных работ;
- значение полиграфической продукции в экономике и культуре страны, новые материалы в полиграфии, о производстве сырья и материалов для полиграфической промышленности, оборудование участков и цехов, изделия, выпускаемые полиграфической промышленностью и предъявляемые к ним требования;
- изготовление моделей книги в цельных и составных переплётах, виды отделки переплётной крышки;
- назначение и детали альбома – ширмы, материалы, применяемые для изготовления альбома – ширмы, назначение окантовки в переплёте, горизонтальное и вертикальное назначение кулис в альбоме – ширме;
- техническую характеристику стандартных переплётных, порядок выполнения переплётных, способы соединения блока в разных переплётах, признаки для классификации переплётной крышки, об использовании переплётных крышек, о новых полиграфических материалах;
- виды повреждений книги и степени сложности ремонта;
- основы организации современного полиграфического производства;
- организацию производства по выпуску бумажно - белых товаров;
- виды альбома на шарнирах по конструкции и назначению, особенности конструкций, использование шаблона для сборки кулис на тканевых слизурах, как произвести разметку шаблона для сборки кулис на тканевых слизурах, сборку кулис по шаблону и на глаз, процесс изготовления альбома для фотографий и для марок;
- организацию полиграфического производства, виды папки по конструкции и назначению, технологические требования к изготовлению папки, общие и специфические операции по изготовлению папки, детали в разных видах папки, процесс изготовления папки-портфеля, процесс изготовления коробки, футляра, папки для хранения дидактического материала.

Учащиеся должны уметь:

- работать с моделью книги и таблицей;
- изготовить модель книги в цельных и составных переплётках, записную книжку в переплётках разной конструкции, альбом для фотографий и для марок, классные и выставочные альбомы разной конструкции, папки разных конструкций и назначений, папку-портфель, коробку, футляр и папку для хранения дидактического материала;
- выполнить отделку переплётной крышки, стандартный переплёт, ремонт книг;
- определять детали переплётной крышки разных моделей;
- определять полиграфические материалы;
- выполнять переплётные операции.

Содержание программы.

9 класс

Вводное занятие.

Задачи курса обучения в 9 классе. Значение подготовки квалифицированных кадров для полиграфической промышленности. Понятие *полиграфия*. Отрасли полиграфической промышленности. Картонажные фабрики и фабрики беловых товаров.

Технология ручной и машинной фальцовки, подборки и соединения блоков.

Изделия. Записная книжка модернизированной конструкции. Прокольный переплет для подборки журналов или документов. Переплет для потрепанной книги.

Теоретические сведения. Способы фальцовки (параллельный, перпендикулярный и комбинированный). Виды фальцовки (ручная и машинная). Способы ручной фальцовки. Организация рабочего места при ручной фальцовке. Машинная фальцовка (ножевая и касетная). Виды форзаца по конструкции. Применение форзаца в разных изделиях. Форматы печатных листов. Печатные листы и расположение текста (спуск полос). Порядок фальцовки печатного листа с учетом сигнатуры. Способы скрепления блока (швейное и бесшвейное, поблочное и потетрадное). Учет пометок на корешках тетрадей при шитье книжного блока. Виды и способы шитья блока нитками (вручную и на ниткошвейной машине). Назначение и устройство ниткошвейной машины. Правила безопасной работы на ней.

Упражнения. Сталкивание печатных листов. Фальцовка печатных листов с учетом сигнатуры. (Целесообразно использовать печатные листы приложения к журналу «Полиграфия».)

Практические работы. Фальцовка листов простых и печатных различными способами. Изготовление разных видов форзаца. Соединение блока разными способами. Соединение в соответствии с сигнатурой тетрадей в книжном блоке. Обрезка блока с трех сторон. Прокраска обрезков. Оформление корешка блока. Выполнение переплетных крышек стандартных и нестандартных конструкций. Вставка блока в переплетную крышку.

Изготовление футляров и коробок для хранения дидактического материала и документов .

Изделия. Футляр 230x320x70 мм для хранения документов и деловых папок. Футляры для книги, альбома. Коробки разных конструкций для хранения дидактического материала.

Теоретические сведения. Материалы для картонажных работ (изготовления футляров и коробок). Расчет разверток футляра и коробки. Учет направления волокон у картона и бумаги при изготовлении коробки и футляра. Сборка футляра на болванке.

Умение. Самостоятельное заполнение технологических карт на изделие. Отчет о качестве выполненной работы.

Организация контроля за качеством продукции .

Теоретические сведения. Понятия *качество и количество продукции*. Ответственность предприятий и каждого рабочего за качество выпускаемой продукции. Требования стандартов на качество полиграфической продукции. Единые меры и методы измерения. Показатели качества и долговечности полиграфической продукции и формы контроля за качеством. Организация технического контроля на полиграфическом предприятии. Методы поощрения за высокое качество продукции.

Лабораторные работы. Оклейка футляра с учетом направления волокон материала и его затраты на цельные и составные конструкции.

Практические работы. Разметка и крой деталей по чертежу. Сборка деталей футляра по шаблону. Оклейка и выклейка изделия. Отделка футляров.

Практическое повторение.

Виды работ. Ремонт книг из школьной библиотеки. Переплетение подборки из журналов прокольным способом. Выполнение производственного заказа на оценку правильности планирования работы, подборки инструментов и материалов, умения переплести книжно-журнальную продукцию требуемым способом.

Самостоятельная работа.

Ориентировка по рисунку и образцу. Изготовление записной книжки в переплете с мягкой подложкой с карманчиком и застежкой (язычком и держателем). Анализ качества работы.

II четверть

Вводное занятие.

Изготовление блокнота разной конструкции.

Изделия. Карманный блокнот в мягком переплете модернизированной конструкции.

Настольные блокноты разных конструкций.

Теоретические сведения. Назначение блокнота и его отличие от записной книжки.

Особенности технологии изготовления беловых товаров. Виды блокнота (карманный и настольный, в гибком и твердом переплете, обрезной и с кантами, открытый и закрытый). Блокнот настольный закрытый в переплете с мягкой подложкой. Вклейка буклетов в изделиях беловых товаров. Отделка блокнота вручную на позолотном прессе ПЗ-1. Виды отделки.

Упражнения. Роспуск листов на «мягкость» в крышке блокнота. Изготовление мягкой подложки из поролона или бросовой бумаги. Сборка переплетной крышки. Отделка переплетной крышки штриховкой при помощи гладилки красочным и бескрасочным способом. Блинтовое и конгревное тиснения полиграфической фольгой.

Практические работы. Нарезка стоп бумаги на блоки для блокнота. Перфорация листов. Сталкивание листов в стопу. Заклейка корешка. Шитье блока втачку на проволокошвейной машине. Окантовка корешка тканью. Обрезка блока. Расчет и крой деталей на переплетную крышку. Снятие фасок. Изготовление «мягкости». Сборка крышки. Отделка. Вставка блока в крышку и обжим в прессах.

Виды форзацев и их применение в переплетах.

Изделия. Форзацы разной конструкции.

Теоретические сведения. Назначение и виды форзаца. Характеристика форзаца (конструкция, способ соединения с тетрадами, оформление). Требования к материалам, идущим на изготовление форзаца. Использование того или иного вида форзаца с учетом способа скрепления блока. Роспуск листов. Изготовление прошивного и пришивного форзацев с фальчиками. Составной выклейной форзац с фальчиком. Станки для подклейки форзацев на производстве.

Упражнения. Крой материала на форзац с учетом направления волокон и плотности бумаги. Определение причин брака. Роспуск листов при изготовлении прошивного и пришивного форзацев с фальчиками.

Практические работы. Фальцовка и выполнение простого приклеянного форзаца. Заготовка фальчика. Нарезка бумаги для форзаца. Роспуск. Промазка форзаца клеем. Приклейка тканевого фальчика. Притирка фальчика гладилкой. Обжимка форзаца в прессах и сушка. Изготовление составного выклеянного форзаца с фальчиком. Нарезка листов плотной бумаги, фальчиков. Приклейка листов к фальчику. Уплотнение патронкой и приклейка форзаца к первой и последней тетрадам. Выявление брака при изготовлении форзацев и способы его устранения.

Обработка книжного блока для вставки в переплетную крышку.

Изделия. «Библиотечный» переплет. Модель книги. Общая тетрадь.

Теоретические сведения. Обработка книжного блока. Виды технологической обработки книжного блока. Способы заклейки корешка книжного блока вручную и на блокозаклеечном станке на производстве. Требования к клею для заклейки корешка. Обжим корешков в прессах и просушка. Оценка качества заклейки, обжима и сушки корешка. Качество обрезки блока для разных переплетов. Назначение и способы закраски обрезов. Форма корешка блока. Технология скругления корешка и отгибки фальцев (кашировка) блока. Приклейка к корешку книжного блока упрочняющих деталей (двух капталов, бумажной полоски или полоски технической марли).

Умение. Подбор необходимого материала для работы по эскизу и образцу.

Упражнения. Кругление корешка блока при помощи киянки и колодок для придания нужной геометрической формы.

Практические работы. Ремонт книги (разбор блока, ремонт листов и шитье с использованием ранее изготовленных форзацев). Заклейка и сушка. Обрезка с трех сторон. Кругление корешка для придания нужной геометрической формы. Приклейка к блоку упрочняющих деталей.

Практическое повторение.

Виды работы. Изготовление переплетных крышек для блоков, выполненных ранее. Вставка в крышки блоков и обжим в прессах.

Самостоятельная работа.

Изготовление настольного блокнота на задней стенке с крышкой в мягком переплете. Ориентировка по чертежу и образцу. Отделка блокнота штриховкой по фольге нагретым кончиком ножа или тиснением крышки. Анализ качества работы.

III четверть

Вводное занятие.

Сведения о трудовом законодательстве. Кодекс законов о труде.

Теоретические сведения. Основные права и обязанности рабочих и служащих. Трудовой договор. Расторжение трудового договора. Перевод на другую работу. Отстранение от работы. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Труд подростков. Закон о трудовом коллективе.

Технология изготовления обложек и переплетных крышек девяти типов по ГОСТ 22240-76.

Изделия. Переплет для документов или подборки из журналов с поблочным скреплением. Девять стандартных переплетных крышек для моделей книг.

Теоретические сведения. Обложка и переплетная крышка как элементы внешнего оформления книги. Типы и применение стандартных обложек и переплетных крышек.

Определение размеров деталей обложки и переплетной крышки. Переплетные материалы и требования, предъявляемые к ним. Способы кроя картонных сторонки и обложечного материала. Резка картона на полосы и сторонки. Материалы для отстава. Крой ткани для корешка. Изготовление пластмассовой переплетной крышки. Причины брака и способы его устранения. Проверка качества готовой крышки.

Упражнения. Сравнение переплетов, изготовленных по старому и новому ГОСТ.

Определение причин брака в переплетной крышке и способы его устранения.

Практические работы. Расчет материала для обложки и переплетной крышки по размерам блока. Крой деталей. Приклейка обложек в переплетах № 1—4. Приклейка окантовочного материала в переплете № 4. Крой деталей на переплет № 5. Изготовление, вставка в переплетную крышку и обжим в прессах блока.

Технология отделки переплетной крышки на позолотном прессе.

Изделия. Переплеты разного вида.

Теоретические сведения. Отделка переплетной крышки (красочная и бескрасочная).

Тиснение как физико-химический процесс. Способы и схемы тиснения (блинтовое, с использованием полиграфической фольги). Штампы и матрицы для разных способов тиснения. Виды фольги для тиснения. Проверка качества тиснения. Оборудование ручного позолотного пресса ПЗ-1. Промышленные позолотные прессы. Режимы тиснения в зависимости от обложечного материала. Подготовка позолотного пресса к работе.

Техника безопасности при работе на позолотном прессе.

Упражнения. Пробное тиснение на прессе ПЗ-1.

Практические работы. Подготовка пресса ПЗ-1 к работе с учетом способов тиснения.

Тиснение переплетной крышки блинтовым способом с использованием полиграфической фольги и конгревом.

Пожарная безопасность на производстве и в школьной мастерской.

Теоретические сведения. Значение соблюдения правил пожарной безопасности.

Возможные причины пожаров. Причины возгорания в электроустановках и электросети.

Обеспечение пожарной безопасности при выполнении картонажно-переплетных работ.

Пожарная безопасность на территории предприятия и в школьной мастерской. Сообщение о пожаре. Правила поведения при пожаре. Использование углекислотного огнетушителя.

Эвакуация людей и материальных ценностей при пожаре. Первая медицинская помощь пострадавшему при пожаре.

Техническое нормирование, квалификация рабочего и оплата труда на полиграфическом предприятии.

Теоретические сведения. Понятие *нормирование труда*. Нормы времени и выработки.

Слагаемые оперативного времени, затрачиваемого на выполнение технологической операции (основное, вспомогательное, на обслуживание рабочего места, на отдых). Основные признаки квалификации рабочего (объем теоретических и практических знаний, навыков и умений). Тарифные разряды и квалификационные характеристики разных профессий. Зависимость заработной платы рабочего от тарифного разряда (тарифный коэффициент, тарифная ставка). Разные формы оплаты труда. Бригадная форма работы и оплата труда при ней.

Изготовление альбомов.

Изделия. Альбом на стержне для фотографий. Альбом на винтах для фотографий. Альбом для марок.

Теоретические сведения. Виды альбома по назначению и конструкции. Основные детали альбома. Способы скрепления альбома (с помощью стержня, тканевых слезур, шнуровки, проволочной спирали, винтов). Понятие *кулиса*. Виды переплетной крышки для альбома.

Материалы для изготовления альбома. Техника безопасной работы при скреплении альбома.

Практические работы. Раскрой материала на кулисы. Прокладка кулис калькой. Скрепление блока альбома. Расчет и изготовление переплетной крышки. Вставка блока в переплетную крышку в альбомах разной конструкции. Отделка альбома. Изготовление переплетной крышки с мягкой подложкой на шарнирах и на винтах для альбомов.

Виды передач в механическом переплетно-брошюровочном оборудовании.

Теоретические сведения. Виды передач (ременная, зубчатая, кривошипно-шатунная). Использование деталей цилиндрической и овальной формы в машинах для обработки переплетно-брошюровочных изделий.

Практическое повторение.

Вид работы. Изготовление выставочных альбомов для школы и разных организаций (производительный труд).

Самостоятельная работа.

Изготовление альбома на застежках для пластинок. Анализ качества работы.

Механизация и автоматизация переплетно-брошюровочных процессов.

Теоретические сведения. Механизация и автоматизация переплетно-брошюровочных процессов на производстве. Изготовление книжно-журнальной, листовой и буклетной продукции в крупных типографиях страны. Механизированный и ручной труд (производительность и качество). Использование ручных прессов в переплетно-брошюровочных и папочных цехах и участках. Применение ручных процессов при изготовлении миниатюрных и факсимильных изданий. Станки с программным управлением. Ручная и механизированная упаковка книжно-журнальной продукции. Виды формирования пачки. Маркировка, транспортировка и хранение готовых изданий. Механизация и автоматизация процессов комплектовки, фальцовки тетрадей, раскроя материалов и обрезки блоков, приклейки капталов и бумажек, изготовления переплетных крышек. Уменьшение количества ручных операций за счет внедрения комплексной механизации и автоматизации. Значение повышения производительности и качества труда, увеличения выпуска продукции с единицы производственных площадей. Снижение себестоимости изготавливаемой продукции. Автоматические и полуавтоматические поточные линии.

IV четверть

Вводное занятие.

Изготовление письменного набора в папке-портфеле.

Изделия. Записная книжка. Блокнот. Папка-портфель с замочком.

Теоретические сведения; Беловые и канцелярские товары. Общее представление об организации и технологии изготовления беловых товаров. Виды записной книжки и блокнота в цельнолитом переплете. Использование отходов типографского производства для изготовления блокнотов. Ручное изготовление записной книжки и блокнота в школьной мастерской. Изготовление папки-портфеля (крой деталей, снятие фасок у картонных сторон, изготовление мягкой подложки, сборка папки с клапанами в цельнотканевом переплете).

Умения. Составление технологических карт и выполнение эскизов деталей изделия. Письменный отчет о проделанной работе.

Практические работы. Изготовление записной книжки и блокнота с отделкой переплетных крышек тиснением полиграфической фольгой. Изготовление папки-портфеля. Изготовление кармана с «мехом» и приклейка его к папке. Отделка папки-

портфеля. Выклейка папки. Крепление замочка. Заполнение папки письменным набором из блокнотов.

Изоляционные и смазывающие материалы.

Теоретические сведения. Виды и применение теплоизоляционного материала (минеральная вата, пакля, древесноволокнистая плита, пенопласт). Гидроизоляционные материалы на основе полимеров, полиэтиленовой пленки. Виды и применение электроизоляционного материала. Пластмассы и минеральные материалы, виды и использование смазочного материала. Свойства смазок.

Практическое повторение.

Виды работы. Изготовление футляра для книг и наглядных пособий разных конструкций, футляра-кассеты с кантами, макетов разного типа книжных переплетов, коробок, папки.

Контрольная работа.

Изготовление письменного набора в футляре-кассете.

Требования к уровню подготовки обучающихся.

К концу 9 класса обучающиеся должны **знать:**

- основы картонажно-переплётного дела, инструменты и приспособления для картонажно-переплётных работ, материалы для выполнения картонажно-переплётных работ;
 - значение полиграфической продукции в экономике и культуре страны, новые материалы в полиграфии, о производстве сырья и материалов для полиграфической промышленности, оборудование участков и цехов, изделия, выпускаемые полиграфической промышленностью и предъявляемые к ним требования;
 - изготовление моделей книги в цельных и составных переплётках, виды отделки переплётной крышки;
 - техническую характеристику стандартных переплётков, порядок выполнения переплётки, способы соединения блока в разных переплётках, признаки для классификации переплётной крышки, об использовании переплётных крышек, о новых полиграфических материалах;
 - назначение и виды форзацев, характеристики разных видов форзаца;
 - формы корешка блока, инструменты и приспособления для кругления корешка, способы упрочнения корешка блока;
 - виды повреждений книги и степени сложности ремонта;
 - основы организации современного полиграфического производства;
 - организацию производства по выпуску бумажно - беловых товаров;
 - основные права и обязанности рабочих и служащих, порядок заключения и расторжения трудового договора, правила расчета норм времени и выработки;
 - способы и значение повышения производительности и качества труда, снижение себестоимости продукции;
 - правила пожарно безопасности, порядок действия при пожаре, правила оказания первой медицинской помощи;
 - организацию полиграфического производства, виды папки по конструкции и назначению, технологические требования к изготовлению папки, общие и специфические операции по изготовлению папки, детали в разных видах папки, процесс изготовления папки-портфеля, процесс изготовления коробки, футляра, папки для хранения дидактического материала
- Учащиеся должны уметь:***

- изготовить модель книги в цельных и составных переплётках, записную книжку в переплётках разной конструкции, альбом для фотографий и для марок, классные и выставочные альбомы разной конструкции, папки разных конструкций и назначений, папку-портфель, коробку, футляр и папку для хранения дидактического материала;

- выполнить отделку переплётной крышки, стандартный переплёт, ремонт книг;
- определять детали переплётной крышки разных моделей;
- определять полиграфические материалы;
- выполнять переплётные операции.

Для подготовки детей с нарушением интеллекта к труду, учитывая недоразвитие их сенсорной сферы, специфические особенности познавательной деятельности и нарушение моторики, в программу включены специальные подготовительные работы, направленные на расширение межпредметных связей:

- Коррекцию мыслительной деятельности.
- Коррекцию мелкой моторики рук.
- На повышение познавательной активности.
- Измерительные работы (связь с математикой).

В целях максимального *коррекционного* воздействия в программу включён учебно-игровой материал, коррекционно-развивающие игры и упражнения, направленные на повышение интеллектуального уровня.

В процессе обучения используются такие формы проведения занятий, как рассказ, объяснение с использованием ИКТ, практические, лабораторные, самостоятельные, контрольные работы.

Предусматривается включение обучающихся в практическую деятельность продуктивного, творческого характера. В процессе обучения используются дидактические материалы, раздаточные материалы:

- Технологические карты выполнения изделия;
- Таблицы: коллекция промышленных образцов бумаги.
- Образцы изделий.

Формы оценивания:

Для определения степени достижения целей обучения, уровня сформированности знаний, умений, навыков, а так же выявления уровня развития обучающихся с целью корректировки методики обучения используется текущий и итоговый контроль. Контроль знаний и умений осуществляется с помощью ответов на вопросы учителя, тестов, работ с карточками, выполнения самостоятельных работ.

Учитель подходит к оценочному баллу индивидуально, учитывая при оценочном суждении следующие моменты:

- Качество изготовленного школьником объекта работы и правильность применявшихся им практических действий (анализ работы).
- Прилежание ученика во время работы.
- Степень умственной отсталости.
- Уровень патологии органов зрения, слуха и речи.
- Уровень физического развития ученика.

За теоретическую часть:

Оценка «5» ставится ученику, если теоретический материал усвоен в полном объёме, изложен без существенных ошибок с применением профессиональной терминологии.

Оценка «4» ставится ученику, если в усвоении теоретического материала допущены незначительные пробелы, ошибки, материал изложен не точно, применялись дополнительные наводящие вопросы.

Оценка «3» ставится ученику, если в усвоении теоретического материала имеются существенные пробелы, ответ не самостоятельный, применялись дополнительные наводящие вопросы.

Оценка «2» ставится ученику, если в ответе допущены грубые ошибки, свидетельствующие о плохом усвоении теоретического материала даже при применении дополнительных наводящих вопросов.

За практическую работу:

Оценка «5» ставится ученику, если качество выполненной работы полностью соответствует технологическим требованиям и работа выполнена самостоятельно.

Оценка «4» ставится ученику, если к качеству выполненной работы имеются замечания и качество частично не соответствует технологическим требованиям. Работа выполнена самостоятельно.

Оценка «3» ставится ученику, если качество выполненной работы не соответствует технологическим требованиям. Работа выполнена с помощью учителя.

Оценка «2» ставится ученику, если работа не выполнена.

Контроль.

Контроль осуществляется в форме проведения самостоятельных работ, контрольной работы и анализа их качества в конце каждой четверти после проведения практического повторения.

В 8 классе проводится промежуточная аттестация в форме тестирования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебное оборудование:

- 1.Брошуровочно-переплетный станок
- 2.Термопереплетчик
- 3.Переплетчики
- 4.Резак для бумаги
- 5.Фальцовщик
- 6.Биговщик
- 7.Перфоратор
- 8.Нарезчик визиток
- 9.Обжимной пресс
- 10.Степлер
- 11.Ризограф
- 12.Принтер
- 13.Пакетный ламинатор
- 14.Станок для прошивки документов
- 15.Сканер
- 16.Ученические столы 6 шт, стулья 12 шт.

В процессе обучения используются следующие **учебные пособия**:

- Г. В. Васенков. Азбука переплётчика. 5-7 класс. М., Просвещение, 2007
- Г. В. Васенков, Е. А. Воробьёв. Рабочая тетрадь по картонажно-переплётному делу для учащихся 5-7 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М., Просвещение, 2007
- Г. В. Васенков. Картонажно-переплётное дело 8-9 класс и профильные классы. М., Владос, 2011;
- Г. В. Васенков, Е. А. Воробьёв, Л.Д. Степанова. Технологический альбом картонажно-переплётных работ. М., Владос, 2006, программа для 5-9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида.

Методическая литература.

1. Андреева С. В., Бахарева С. Н., Виноградова Е. А. и др. Обучение детей с тяжёлыми и множественными нарушениями развития. Псков: - издательство АНО Центр социального проектирования «Возрождение», 2004
2. Арефьев И. П. Занимательные уроки технологии для девочек, 6 класс. Пособие для учителей. М.: - Школьная пресса, 2006
3. Арефьев И. П. Занимательные уроки технологии для девочек, 8 класс. Пособие для учителей. М.: - Школьная пресса, 2006
4. Арефьев И. П. Занимательные уроки технологии для девочек, 10 класс. Пособие для учителей. М.: - Школьная пресса, 2006
5. Дерягина Л. Б. Радуга-дуга: Запоминаем цвета, развиваем речь и художественный вкус. – СПб.: Издательский Дом «Литера», 2005
6. Основы художественного ремесла. Под ред. Барадзулина В. А. и Танкус О. В. М.: Просвещение, 1978
7. Ткаченко Т. А. Мелкая моторика. Гимнастика для пальчиков.- М.: Эксмо, 2007
8. Мазок Н.Н Кружок переплетного дела М. «Просвещение» 1987г.
9. Мазок Н.Н Как самому переплести книгу «Просвещение» 1987г.
10. Ирошников Ю.П. Переплет и реставрация книг в домашних условиях М «Книга» 1991г.

Интернет сайты:

<http://www.ochumelye.ru/>

<http://perepletchik.com/>