

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
и науки области
от 24.04.2019 №1194

Устав

Тамбовского областного государственного автономного
общеобразовательного учреждения «Котовская школа-интернат для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Котовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» открыто в 1965 году как Котовская школа-интернат с особым режимом для детей, перенесших полиомиелит на основании приказа отдела образования администрации г. Котовска от 24.06.1965 года № 70, согласно архивной справки от 23.05.2011 № 08.01-25/325 администрации города Котовска Тамбовской области.

Учреждение переименовано в специальную школу-интернат г. Котовска Тамбовской области на основании постановления администрации города Котовска Тамбовской области от 14.01.1994 № 11, в муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Котовска Тамбовской области» на основании постановления администрации города Котовска Тамбовской области от 28.03.2002 № 316.

Принято в государственную собственность области на основании постановления администрации области от 07.02.2005 № 79 «О принятии из муниципальной собственности гг. Тамбова, Моршанска, Котовска, Рассказово, Токаревского района в государственную собственность Тамбовской области муниципальных учреждений образования».

В последующем учреждение переименовывалось: в Тамбовское областное государственное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Котовска» на основании постановления администрации области от 03.04.2009 № 377; в Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Котовска» на основании постановления администрации области от 27.07.2011 № 915; в Тамбовское областное государственное автономное образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Котовска» на основании постановления администрации области от 01.03.2012 № 241; в Тамбовское областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Котовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее — Учреждение) на основании постановления администрации области от 24.07.2015 № 795.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным учреждением.

Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет управление образования и науки области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет комитет по управлению имуществом области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества Учреждения).

1.4. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Котовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

сокращенное наименование: ТОГАОУ «Котовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.5. Место нахождения Учреждения: город Котовск, Тамбовская область.

Юридический и фактический адрес: ул. Октябрьская, д. 42, город Котовск, Тамбовская область, 393192.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, круглую печать, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами области, настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации. Учреждение, получившее лицензию, вправе осуществлять деятельность, на которую предоставлена лицензия, со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

1.10. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Создание филиалов, открытие представительств Учреждения осуществляется по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, органом, осуществляющим функции и полномочия собственника

имущества Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном действующим гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым управлением области и комитетом по управлению имуществом области.

1.12. Уставная деятельность Учреждения регламентируется приказами, положениями, правилами, инструкциями и иными локальными актами, предусмотренными действующим законодательством. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

в предусмотренных действующим законодательством случаях направляется в представительный орган работников Учреждения для учета его мнения;

направляется для принятия коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с локальными нормативными актами, затрагивающими их права и законные интересы, и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание специальных условий для получения общего образования обучающимися с

ограниченными возможностями здоровья, оказание помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в воспитании и обучении детей, обеспечении охраны и укрепления здоровья, создание условий для содержания и развития детей.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Иными целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

формирование общей культуры личности, развитие творческих способностей, организация содержательного досуга детей;

обеспечение охраны здоровья, прав и законных интересов обучающихся;

обеспечение консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, другим образовательным организациям по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, школьной и социальной адаптации, формирования здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

социальная поддержка, содержание и воспитание обучающихся;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;

реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

организация отдыха и оздоровления;

подбор и подготовка граждан, выразивших желание принять ребенка на воспитание в семью, проведение их социально-психологического обследования;

социально-психологическое обследование детей, переданных под опеку или попечительство, в приемную семью;

оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью;

оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание

в Учреждении, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством;

оказание комплексной психолого-педагогической, медико-социальной, правовой помощи детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

осуществление профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства;

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Кроме государственного задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение в установленном действующим законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

подготовка детей к школе;

коррекционно-развивающие занятия;

издательская деятельность;

оказание копировальных и множительных работ;

проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий.

Цены (тарифы) на дополнительные платные услуги, указанные в настоящем пункте, устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение в целях создания условий для непрерывного образования реализует следующие уровни общего образования:

начальное общее образование;
основное общее образование.

В Учреждении также создаются условия для профессионального обучения, дополнительного образования по подвиду: дополнительное образование детей и взрослых.

3.2. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

по уровням общего образования: адаптированные основные общеобразовательные программы - адаптированные образовательные программы начального общего образования, адаптированные образовательные программы основного общего образования;

по дополнительному образованию: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

по профессиональному образованию: основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами, а для детей-инвалидов — также индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4. В Учреждение в установленном порядке принимаются дети и подростки от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет с ограниченными возможностями здоровья:

с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
с задержкой психического развития;
с расстройствами аутистического спектра;
с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
с тяжелыми и множественными нарушениями развития.

3.5. Для получения начального общего образования в Учреждение принимаются дети при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по адаптированным

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Зачисление в Учреждение обучающихся, указанных в пункте 3.4 настоящего Устава, осуществляется на основании направления (путевки) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с рекомендациями центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Сроки получения общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения и особенностей отдельных категорий обучающихся.

3.8. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения:

Региональный ресурсный центр сопровождения инклюзивного образования;

Центр по профилактике социального сиротства.

3.9. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

3.10. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его директора.

3.11. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, коллективным договором, нормативными и локальными актами.

Работники пользуются правами и несут обязанности, установленные действующим законодательством.

Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным в Учреждении.

3.12. На Учреждение, на его обучающихся и на педагогических работников, занятых в Учреждении, распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность образовательных организаций, обучающихся и педагогических работников таких организаций.

3.13. Администрация области в установленном порядке принимает решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

3.14. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения, определенные пунктами 3.1 – 3.15 Положения об осуществлении органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя областного государственного автономного учреждения, утвержденного постановлением администрации области от 20.08.2018 №831, а также иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

3.15. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.16. Органами управления Учреждения являются:

директор Учреждения;
наблюдательный совет Учреждения;
общее собрание работников;
педагогический совет;
попечительский совет.

3.17. Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. С директором заключается срочный трудовой договор.

Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.18. Директор Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;
предоставляет работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

выплачивает в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором в соответствии с действующим законодательством;

поощряет работников Учреждения, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в соответствии с действующим законодательством;

привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивает работникам безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает государственную регистрацию Устава, изменений в Устав в порядке, установленном действующим законодательством;

осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Директор Учреждения в установленном действующим законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

нецелевое использование бюджетных средств;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

нарушение иных норм действующего законодательства.

3.20. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят: один представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, один представитель органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений, три представителя общественности, два представителя работников Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения исполняют свои обязанности безвозмездно, при этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе наблюдательного совета в данном органе, компенсируются Учреждением.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения 5 лет.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.21. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

3.21.1. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;

3.21.2. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.21.3. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

3.21.4. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.21.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

3.21.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.21.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.21.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.21.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

3.21.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.21.11. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 3.21.1 - 3.21.4, 3.21.7 и 3.21.8, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 3.21.6, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя. По вопросу, указанному в подпункте 3.21.5, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 3.21.9, 3.21.10 и 3.21.11, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.21.1 - 3.21.8, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.21.9 и 3.21.11, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.21.10, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

3.22. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа,

осуществляющего функции и полномочия учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

3.23. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение отсутствующего на заседании по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения, представленное в письменной форме.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам рассмотрения предложений директора о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.24. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.25. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления: общее собрание работников.

В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Работник, с которым заключен трудовой договор, является членом общего собрания работников. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава членов общего собрания работников.

Срок полномочий общего собрания работников не ограничен.

Председатель и секретарь общего собрания работников избираются на каждом заседании общего собрания из числа присутствующих на нем членов открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Общее собрание работников проводится не менее двух раз в год. Решения на общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

К компетенции общего собрания работников относится:

обсуждение и принятие коллективного договора;
 заслушивание ежегодного публичного доклада директора Учреждения;
 избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 выработка и внесение предложений директору Учреждения по вопросам эффективного функционирования Учреждения и совершенствования трудовых отношений;

принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий;

осуществление иных полномочий, определенных действующим законодательством.

3.26. В состав педагогического совета – коллегиального органа, функционирующего в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении, входят директор Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

Директор Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения считаются принятыми в состав членов педагогического совета с момента подписания трудового договора, в случае увольнения из Учреждения выбывают из состава членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относится:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

обсуждение и выбор педагогически обоснованных форм, средств, форм, методов обучения и воспитания;

обсуждение календарного учебного графика;

обсуждение и согласование планов работы Учреждения;

разработка и принятие образовательных программ;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в учении грамотами, похвальными листами;

составление перспективных планов аттестации и повышения квалификации педагогических работников;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

организация выявления, обобщения и распространения педагогического опыта;

обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Педагогический совет Учреждения заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей членов педагогического совета и если за него проголосуют более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

3.27. Попечительский совет Учреждения создан с целью привлечения дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, содействия организации и улучшению условий труда, содействия совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

Попечительский совет состоит из председателя, секретаря, членов попечительского совета, количество которых составляет не менее 3 и не более 5 человек.

В состав попечительского совета входят представители организаций различных форм собственности, индивидуальные предприниматели и иные физические лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения.

Персональный состав попечительского совета утверждается директором Учреждения.

Срок полномочий попечительского совета не ограничен.

К компетенции попечительского совета относится:

привлечение средств пожертвований на уставную деятельность Учреждения;

осуществление контроля за целевым использованием привлеченных пожертвований;

согласование с директором Учреждения основных направлений своей работы;

внесение предложений в план работы Учреждения;

осуществление поддержки Учреждения, в том числе нематериального характера (интеллектуальной, правовой, культурной, информационной и т. п.);

содействие социальной защите обучающихся;

содействие организации массовых мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставной целью деятельности и утвержденными государственными заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Тамбовской области в установленном порядке.

4.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято собственником в установленном порядке.

4.6. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и органа, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества Учреждения, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду, вносить недвижимое имущество Учреждения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать иным образом это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации).

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тамбовской области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется с предварительного одобрения наблюдательного совета в соответствии с требованиями статей 16, 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», при согласовании их органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.9. Совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих установленным в статье 14 Федерального закона «Об автономных учреждениях» требованиям, осуществляется с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения при согласовании их органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Тамбовской области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.11. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа, осуществляющего функции и

полномочия собственника имущества Учреждения, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

4.13. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

4.14. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с действующим законодательством и осуществляет их оплату.

4.15. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением указанного в абзаце втором настоящего пункта) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Контроль за деятельностью Учреждения по использованию и распоряжению имуществом, являющимся государственной собственностью области, осуществляет орган исполнительной власти области, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

4.16. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.19. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

4.20. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного, бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.21. Учреждение ликвидируется в установленном порядке по решению администрации области или по решению суда.

4.22. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества Учреждения, и направляется на цели развития образования.

4.23. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4.24. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации - на государственное хранение в соответствующее областное государственное архивное учреждение в соответствии с действующим законодательством.