

**ТОГАОУ «Котовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

Утверждено  
приказом № 178-00  
от 29.08.2017  
Директор А.И. Апенатова Т.В.



**Положение  
о внутришкольном контроле**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательной организации.

1.2. Положение о ВШК регулирует взаимоотношения между участниками образовательного процесса и осуществляется в порядке, установленном в настоящем Положении.

1.3. Внутришкольный контроль - это проведение директором школы, его заместителями, руководителями ШМО наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности за соблюдением всеми участниками образовательного процесса законодательных и иных нормативных актов разного уровня, а также Устава образовательной организации, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.

1.4. Администрация образовательной организации вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов образовательной организации;
- контроля условий реализации адаптированной основной общеобразовательной программы НОО и ООО (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других)
- контроля результатов освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы соответствующей ступени обучения;
- контроля соответствия структуры и содержания основной образовательной программы НОО и ООО (и вносимых в нее изменений) требованиям стандарта;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков; соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;

1.5. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

В данное положение о ВШК педагогическим советом могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## II. Цели и задачи ВШК

### 2.1. Цель внутришкольного контроля в условиях реализации ФГОС:

обеспечение исполнения требований Закона «Об образовании в РФ», федеральных государственных образовательных стандартов, осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования

### 2.2. Задачи внутришкольного контроля в условиях реализации ФГОС:

- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательного процесса.
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предположений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования, подготовка материалов к самообследованию общеобразовательной организации.

## III. Направления внутришкольного контроля

3.1. Направлениями внутришкольного контроля, соответствующими направлениям оценки качества образования являются:

- требования **к качеству результатов**: оценка образовательных результатов, достигаемых школой;
- требования **к качеству процесса**: оценка качества условий образовательной деятельности;
- требования к структуре образовательных программ: оценка **качества управленческой деятельности** всех субъектов образовательной деятельности по принципу «распределенной ответственности».

## IV. Функции внутришкольного контроля

-*информационно-аналитическая* - получение информации о состоянии образовательного процесса и условиях его организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;

-*контрольно-диагностическая* - оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения адаптированной основной общеобразовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);

-*стимулирующая* - превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и развития обучающихся с ОВЗ.

## V. Виды внутришкольного контроля

5.1. Виды контроля:

*Предварительный контроль* предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи.

*Текущий контроль* проводится в течение любого отрезка времени образовательного

процесса. Он связан с вопросами реализации основной образовательной программы и ее отдельных составляющих (учебного плана, рабочих программ по учебным предметам, программы духовно-нравственного воспитания и развития школьников, программы коррекционной работы и других).

*Тематический контроль* предполагает анализ конкретного направления деятельности школы или педагогического работника, прохождения определенной учебной темы.

Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках конкретной темы.

*Итоговый контроль* связан с изучением промежуточных результатов образовательного процесса (в конце учебного года, после изучения большого раздела программного материала) с учетом планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы.

*Персональный контроль* предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника в условиях реализации ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи.

*Фронтальный контроль* - проверка работы каждого отдельного педагога, например, готовности к началу нового учебного первых-девятых классов, обучающихся по ФГОС.

*Классно-обобщающий контроль* предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива.

*Комплексный контроль* проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса по конкретному вопросу и состоит из двух и более видов контроля.

## **VI. Методы внутришкольного контроля**

- устный и письменный контроль;
- специальные контрольно-методические срезы (КМС);
- критериальная система оценки;
- изучение школьной документации;
- включенное наблюдение;
- беседы
- анализ и самоанализ уроков, занятий;
- анкетирование, тестирование;
- анализ портфолио обучающихся;
- социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся;
- диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающихся;
- диагностика метапредметных результатов комплексных заданий на основе единого текста;
- общественная экспертиза, связанная с реализацией идей общественного договора и развитием государственно-общественного управления;
- хронометрирование (при изучении режима работы школы, рационального использования времени урока и внеурочной деятельности, занятости обучающихся и учителей, причин их перегрузки, при определении объема домашних заданий, скорости чтения и др.);
- специальные обследования.

## **VII. Организация ВШК**

### *7.1. Основания внутришкольного контроля*

Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок, мониторинга, проведения административных работ.

- *Внутришкольный контроль в виде плановых проверок* осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов коллектива школы в начале учебного года.

- *Внутришкольный контроль в виде внеплановых проверок* осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- *Внутришкольный контроль в виде мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика профессиональной компетентности и т.д.).
- *Внутришкольный контроль в виде административной работы* осуществляется администрацией с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.2. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- вывод, вытекающие оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.3. Правила осуществления ВШК:

- Контроль осуществляет директор школы, заместители директора, руководители ШМО или созданная для этих целей комиссия.
- Продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае.
- Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней.
- Члены администрации и эксперты имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК.
- При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

7.4. Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать основание, цели ВШК, сроки, состав комиссии, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости рекомендации и предложения.

7.5. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию

7.6. Результаты ВШК рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заместителях директора, на совещаниях при директоре, на заседаниях методических объединений и др.

7.7. Администрация по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции

#### **VIII. Документация**

8.1 План внутришкольного контроля.

8.2. Итоговые справки, акты по проверке.

8.3. Документация хранится у заместителей директора в течение 3 лет.